

TÍTULO PROFESIONAL DE TERCER NIVEL

• 3 AÑOS DE ESTUDIO

• TECNÓLOGO SUPERIOR EN ADMINISTRACIÓN

REQUISITOS

-  -Poseer título de bachiller o acta de grado debidamente refrendados por el Ministerio de Educación.
-  -Copia de Cédula de Ciudadanía, Certificado de Votación.
-  -Ingreso directo sin curso de admisión.

Modalidad Presencial

 **De Lunes a Viernes**
Vespertino desde las 16h00 - 19h00.
Nocturno desde las 19h00 - 22h00.

 **Sábados Intensivos**
Desde las 08h00 - 17h00.

Modalidad En Línea

 **De Lunes a Viernes***
Matutino desde las 07h00 - 08h30.
Nocturno desde las 20h00 - 21h30.

* 3 días de clases online por semana

Modalidad Híbrida (Clases en línea y presencial)

 **De Lunes a Viernes**
Matutino desde las 07h00 - 08h30.
Nocturno desde las 20h00 - 21h30.

• Sábados presenciales cada 15 días (ambos horarios): de 08h00 a 14h00.

 **Inicio de Clases:** Primera semana de marzo, junio, septiembre y diciembre.

Síguenos en:



www.tecsu.edu.ec

CAMPUS URDESA CENTRAL
Manuel Rendón Seminario (Costanera del Salado) #637
y Costanera "B" Guayaquil - Ecuador
Telf.: 2881654 - 2881129 - 2889335
admisiones@tecsu.edu.ec

ADMINISTRACIÓN

PLAN DE ESTUDIOS Administración

Matemáticas Básicas	Contabilidad I	Técnicas de Expresión Oral y Escrita	Economía	Administración I	Utilitarios	Tronco Común
Cultura General	Contabilidad II	Microeconomía	Administración II	Gestión del Talento Humano	Sistema Financiero	
Macroeconomía	Contabilidad de Costos	E-Commerce	Administración Financiera	Estadística	Metodología de la Investigación	Asignaturas Profesionales
Sistema de Gestión de Calidad	Gestión Tributaria	Ingeniería Económica	Administración de la Producción	Marketing Digital	Gestión por Procesos	
Bussiness Intelligence	Planificación Estratégica	Innovación y Emprendimiento	Gestión de Proyectos	Presupuesto	Opción de Titulación	
Inglés I	Inglés II	Inglés III	Inglés IV	Inglés V		
Prácticas Comunitarias 96 Horas		Prácticas Pre-Profesionales 240 Horas				

¿Por qué estudiar Administración en el TECSU?

Porque estamos comprometidos con los grandes desafíos del mundo empresarial; preparamos profesionales que respondan eficientemente al mercado laboral con gran capacidad de liderazgo e innovación, herramientas estratégicas efectivas y competencias de alta dirección.



Campo Laboral

El Tecnólogo Superior en Administración podrá desempeñarse como:

- Líder de la gestión administrativa de empresas públicas y privadas.
- Asesor Empresarial.
- Director de las áreas administrativa, producción de servicios en empresas.
- Director de Proyectos relacionados al área financiera, de mercadeo, de producción de una organización.
- Emprendedor de ideas de negocios comerciales y de servicios.



¡CONTAMOS CON PLANES DE DESCUENTOS Y BECAS!